

પ્રતિ,

બ્રાંચ મેનેજર શ્રી,

ધી કર્ણાવતી કો-ઓપરેટિવ બેંક લિ.

અમદાવાદ.

અમદાવાદ.

બચત / ચાલુ ખાતા નંબર \_\_\_\_\_ ખાતેદારનું નામ \_\_\_\_\_

મોબાઈલ નં. \_\_\_\_\_ ફોન નં. \_\_\_\_\_

લાગુ પડતા ખાનામાં ટિક માર્ક (✓) કરશો.

૧.  સરનામામાં ફેરફાર બાબત (નવા સરનામાનો પુરાવો સામેલ કરવો.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
૨.  ડુપ્લિકેટ સ્ટેટમેન્ટ / પાસ બુક મેળવવા (લાગુ પડતા ચાર્જીસ અમારે ખાતે ઉધારશો.)  
 સ્ટેટમેન્ટ તા. \_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_ આપશો.  
 સ્ટેટમેન્ટ અમોને મળેલ નથી.
૩.  ચેકબુક રેકવિઝિશન સ્લિપ ખોવાઈ ગયેલ છે.  
 ચેકબુક મળેલ નથી.
૪.  ચેકનું સ્ટોપ પેમેન્ટ કરવા અરજી (લાગુ પડતા ચાર્જીસ અમારા ખાતે ઉધારશો.)  
 ચેક નં. \_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_ નું સ્ટોપ પેમેન્ટ  
\_\_\_\_\_ કારણથી કરશો.
૫.  ચેક ક્લિયરન્સ સર્ટીફિકેટ મેળવવા અરજી (લાગુ પડતા ચાર્જીસ અમારે ખાતે ઉધારશો.)  
 ચેક નં. \_\_\_\_\_ રકમ રૂ. \_\_\_\_\_ તા. \_\_\_\_\_  
 બેંકનું નામ \_\_\_\_\_ શાખાનું નામ \_\_\_\_\_
૬.  સહીની ખરાઈ કરી આપવા અરજી (લાગુ પડતા ચાર્જીસ અમારે ખાતે ઉધારશો.)
૭.  સ્ટેટમેન્ટની ખરાઈ કરી આપવા અરજી (લાગુ પડતા ચાર્જીસ અમારે ખાતે ઉધારશો.)
૮.  ડુપ્લિકેટ ડિવિડન્ડ વોરંટ આપવા અરજી. સભાસદ નં. \_\_\_\_\_
૯.  ખાતુ બંધ કરાવવા અરજી (લાગુ પડતા ચાર્જીસ અમારા ખાતે ઉધારશો.)  
નહી વપરાયેલા ચેક નં. \_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_ પરત કરેલ છે.  
ખાતુ બંધ કરવાનું કારણ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
૧૦.  અન્ય \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
૧૧.  બિડાણની યાદી \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- લાગુ પડતા ચાર્જીસ મારા ચાલુ / બચત ખાતા નં. \_\_\_\_\_ માં ઉધારશો.

તા. / /૨૦

ખાતેદારની સહી

ઓફિસ ઉપયોગ માટે

સહી : ઓફિસર / મેનેજર

લાગુ પડતા ચાર્જીસ રૂ. \_\_\_\_\_

સર્વિસ ટેક્ષ રૂ. \_\_\_\_\_

કુલ રૂ. \_\_\_\_\_