



# ધી કર્ણાવતી કો-ઓપ. બેંક લિમિટેડ

કરન્ટ (ચાલુ) ખાતુ ખોલવાનું ફોર્મ

તારીખ : \_\_\_\_\_

કસ્ટમર આઈ.ડી. :

ખાતા નંબર :

પ્રતિ,  
મેનેજરશ્રી

ધી કર્ણાવતી કો-ઓપ. બેંક લિમિટેડ

શાખા

મારી/અમારી નીચે દર્શાવેલ વિગતો અનુસાર ખાતુ ખોલવા વિનંતી છે. અમોએ કરન્ટ ખાતાના નિયમો વાંચ્યા છે, જે અમોને કબુલ-મંજૂર છે.

ખાતાનું નામ : \_\_\_\_\_

સરનામું : \_\_\_\_\_

(ધંધો/ઓફિસ/કેક્ટરી/રહેઠાણ) \_\_\_\_\_

ફોન : \_\_\_\_\_ મો. \_\_\_\_\_ ઈ-મેઈલ \_\_\_\_\_ પાન નં. \_\_\_\_\_

ધંધાનો પ્રકાર \_\_\_\_\_ ધંધો શરૂ કર્યા તા. \_\_\_\_\_

ખાતાનો પ્રકાર :  વ્યક્તિ/ઓ  પ્રોપ્રાયટરશીપ  ભાગીદારી પેઠી  પ્રાઈવેટ લિ. કું.  પબ્લિક લિ. કું.  
 એચયુએફ  ટ્રસ્ટ  લિમિટેડ લાયાબીલીટી ભાગીદારી  અન્ય, દર્શાવો \_\_\_\_\_

ભાગીદારો પેઠી/પ્રાઈવેટ/પબ્લિક લિ. કંપની/ટ્રસ્ટ રજી. નં. \_\_\_\_\_ તા. \_\_\_\_\_

ગુમાસ્તા ધારા સર્ટિફિકેટ નં. \_\_\_\_\_ ઉદ્યોગઆધાર નં. \_\_\_\_\_

ખાતુ ઓપરેટ કરવાની સૂચના :

- (૧) વ્યક્તિગત ખાતા માટે :  ફક્ત પોતાની સહીથી  કોઈપણ એક અથવા હયાતની સહીથી  
 કોઈપણ બેની સહીથી  સંયુક્ત સહીથી  અમારા/હયાતોમાંના કોઈપણ એકની સહીથી
- (૨) પ્રોપ્રાયટર ફર્મ :  પ્રોપ્રાયટરની સહીથી
- (૩) ભાગીદારી પેઠી :  કોઈપણ એક ભાગીદારની સહી  કોઈપણ બે ભાગીદારની સહી  તમામ ભાગીદારોની સંયુક્ત સહીથી
- (૪) લિમિટેડ કંપની :  કોઈપણ બે ડિરેક્ટર્સની સંયુક્ત સહીથી  ચેરમેન/મે. ડિરેક્ટર તથા અન્યમાંથી એક ડિરેક્ટરની સહીથી
- (૫) ટ્રસ્ટ :  અધિકૃત ટ્રસ્ટીઓમાંથી કોઈપણ બેની સહીથી  તમામ ટ્રસ્ટીઓની સંયુક્ત સહીથી
- (૬) પી.ઓ.એ. હોલ્ડર/એચયુએફ :  પાવર ઓફ એટર્ની વતી  એચયુએફના કર્તાની સહીથી  કર્તા તથા વચસ્ક સભ્યોમાંથી એકની સહીથી

વ્યક્તિગત સહીઓ તથા વિગતો (સિક્કા વગર)

## 1st Applicant

Cust. ID : \_\_\_\_\_



નામ : \_\_\_\_\_

હોદ્દો \_\_\_\_\_

સહી



સરનામું \_\_\_\_\_

મો. \_\_\_\_\_

PAN \_\_\_\_\_

ઈ-મેઈલ \_\_\_\_\_

## 2nd Applicant

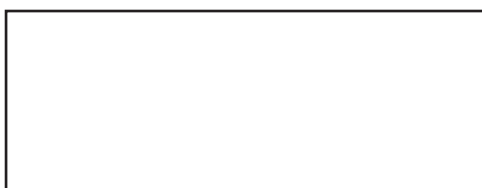
Cust. ID : \_\_\_\_\_



નામ : \_\_\_\_\_

હોદ્દો \_\_\_\_\_

સહી



સરનામું \_\_\_\_\_

મો. \_\_\_\_\_

PAN \_\_\_\_\_

ઈ-મેઈલ \_\_\_\_\_

**3rd Applicant**

Cust. ID : \_\_\_\_\_

**Fix Passport  
Size Photo**

નામ : \_\_\_\_\_

હોદ્દો \_\_\_\_\_

સહી

સરનામું \_\_\_\_\_

મો. \_\_\_\_\_

PAN \_\_\_\_\_

ઈ-મેઈલ \_\_\_\_\_

**4th Applicant**

Cust. ID : \_\_\_\_\_

**Fix Passport  
Size Photo**

નામ : \_\_\_\_\_

હોદ્દો \_\_\_\_\_

સહી

સરનામું \_\_\_\_\_

મો. \_\_\_\_\_

PAN \_\_\_\_\_

ઈ-મેઈલ \_\_\_\_\_

**ડેકલેરેશન**

તારીખ : - - ૨૦૨

પ્રતિ,

ધી કર્ણાવતી કો-ઓપ. બેંક લિમિટેડ

શાખા

કરન્ટ ખાતા નામે \_\_\_\_\_ ખોલ્યા તા. \_\_\_\_\_

અમદાવાદ.

મે. સાહેબ,

તા. \_\_\_\_\_ ના રોજ મેં / અમોએ આપણી બેંકમાં કરન્ટ ખાતુ ખોલાવેલ છે. જેમા નીચેની વિગતે અમો

ડેકલેરેશન આપીએ છીએ.

- (૧) અમોએ / મેં બીજી કોઈપણ કોમર્શિયલ બેંકમાંથી / આપની બેંકની બીજી કોઈ શાખામાંથી લોન કે ધીરાણ મેળવેલ નથી અને જ્યારે પણ લોન કે ધીરાણ મેળવવામાં આવશે ત્યારે તુરંત લેખીત જાણ કરવા અમો / હું બંધાઈએ / બંધાઉ છું / છીએ.
- (૨) અમો / હું બીજી કોમર્શિયલ બેંક (બેંકો) / આપની બેંકની શાખામાંથી નીચે જણાવેલ લોન કે ધીરાણ મેળવેલ છે. જેની વિગત નીચે મુજબ / સાથેના પત્રમાં જણાવેલ છે.

અનુ. નં.	બેંકનું નામ	શાખાનું નામ	મેળવેલ ધિરાણ રકમ રૂ.	ખાતા નંબર	ખાતાનો પ્રકાર

લિ. આપનો વિશ્વાસુ

(પેઢીનો સિક્કો અને સહી)

અમદાવાદ

તારીખ : - - ૨૦૨

## પ્રોપ્રાયટરશીપ લેટર

પ્રતિ મેનેજરશ્રી,  
ધી કર્ણાવતી કો-ઓપ. બેંક લિમિટેડ

\_\_\_\_\_ શાખા

કરન્ટ ખાતા નામે \_\_\_\_\_ ખોલ્યા તા. \_\_\_\_\_

માનનીયશ્રી,

હું. નીચે સહી કરનાર આથી જણાવું છું કે, મેસર્સ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મારી માલિકીની પેઢી છે અને તેથી તેની તમામ નાણાકીય જવાબદારીઓ માટે હું જવાબદાર છું હવે પછી સદર પેઢીના બંધારણમાં જે કોઈ ફેરફાર થાય તેની લેખિત જાણ હું બેંકને કરીશ અને સદર જાણ કરતી મારી નોટીસ કે પત્રની તારીખે બેંકના ચોપડે ઉપરોક્ત પેઢીની જે કોઈ જવાબદારી હશે તે સંપૂર્ણ રીતે ચુકતે ન થાય ત્યાં સુધી અંગત રીતે મારી રહેશે.

મારી આ પેઢીના ખાતામાં હું જે કોઈ વ્યવહાર કરીશ તે સદર પેઢીના હેતુ / ધંધાને લગતા અને દેશના કાયદાઓને અનુરૂપ હશે તેની હું આ લેખિત બાંહેધરી આપું છું.

પુરૂ નામ : \_\_\_\_\_

(માલિકની સહી અંગત હેસિયતથી)  
(રબ્બર સ્ટેમ્પ સિવાય)

## ભાગીદારી પેઢીએ આપવાનું કબૂલાતનામું

કરન્ટ ખાતા નં. \_\_\_\_\_ ખોલ્યા તા. \_\_\_\_\_

મેસર્સ \_\_\_\_\_

ભાગીદારી પેઢીનું ખાતુ ખોલવામાં આવેલ છે જે \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ જગ્યાએ રજિસ્ટર્ડ કરવામાં આવેલ છે.

જેનો રજિસ્ટ્રેશન નં. \_\_\_\_\_ છે.

અમો નીચે જણાવીએ છીએ કે, બેંક દ્વારા ઉપરોક્ત નામે ખાતુ ખોલવામાં આવેલ છે જે અંગે કબૂલાત આપવાની કે,

- અમો નીચે સહી કરનારાઓ ઉપરોક્ત દર્શાવેલ પેઢીના ભાગીદારો છીએ અને તમારી બેંક સાથે વ્યવહારો કરવાના છીએ. બેંકમાં સદરહુ ભાગીદારી પેઢી અંગેની કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારીઓ ઉપસ્થિત થાય / થશે તો અમો ભાગીદારો વ્યક્તિગત તેમજ સંયુક્ત રીતે જવાબદારી સ્વીકારવા બંધાયેલા છીએ. ભાગીદારી પેઢીની મિલકત / અથવા ભાગીદારોની મિલકતમાંથી બેંક દાવા રકમની વસૂલાત કરી શકશે. ભાગીદારી પેઢીમાં કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર થશે તો તે અંગેની લેખિતમાં વ્યક્તિગત બેંકને જાણ કરવાની જવાબદારી અમારી રહેશે તેમજ બેંક તરફથી આવી લેખિત જાણ અંગેની પહોંચ મળે ત્યાં સુધીની તમામ જવાબદારીઓ ભરપાઈ કરવાની અમો કબૂલાત આપીએ છીએ.

ભાગીદારોના નામ

(રબ્બર સ્ટેમ્પ સિવાય)

ભાગીદારોની સહીઓ

(રબ્બર સ્ટેમ્પ સાથે)

૧. \_\_\_\_\_

૧. \_\_\_\_\_

૨. \_\_\_\_\_

૨. \_\_\_\_\_

૩. \_\_\_\_\_

૩. \_\_\_\_\_

૪. \_\_\_\_\_

૪. \_\_\_\_\_

૫. \_\_\_\_\_

૫. \_\_\_\_\_

## વ્યક્તિગત/સોલ પ્રોપ્રાયટરશીપ ખાતેદારો માટે

### નોમીનેશન ફોર્મ - ડીએ-૧

બેંક ડિપોઝીટમાં નોમીનેશન અન્વયે કલમ ૪૫ ZA સાથે કલમ ૫૬ વંચાણે લેતાં અથવા બેંકિંગ રેગ્યુલેશન એક્ટ ૧૯૪૯ અને ૨ (૧) અથવા ધી. કો. ઓપરેટીવ બેંક્સ (નોમીનેશન) નિયમો ૧૯૮૫ મુજબ

હું / અમો (ખાતેદાર / ડિપોઝીટરના નામ અને સરનામું \_\_\_\_\_

નીચે જણાવેલ વ્યક્તિને વારસદાર તરીકે નીમું છું / નીમીએ છીએ, જે મારા/ અમારા/ સગીરના મૃત્યુ બાદ ડીપોઝીટની રકમ મેળવવા માટે હક્કદાર છે. જે ધી કર્ણાવતી કો. ઓપ. બેંક લિ. ની \_\_\_\_\_ શાખા \_\_\_\_\_ (બ્રાંચ ઓફિસનું નામ અને સરનામું જ્યાં ડીપોઝીટ ચાલુ છે.) પરત કરશે.

નોમીનીની વિગત				
નોમીનીનું નામ	સરનામું	ડીપોઝીટર સાથેનો સંબંધ જે હોય તે	નોમીનીની ઉંમર	★ જે નોમીની સગીર હોય તેની જન્મ તારીખ

★ નોમીનેશન તારીખે નોમીની સગીર હોય હું / અમો શ્રી \_\_\_\_\_ મારા / અમારા / સગીરના, નોમીનીના સગીરાવસ્થા દરમ્યાન, મૃત્યુ થવાના પ્રસંગે નોમીની વતી થાપણની રકમ મેળવવા નિયુક્ત કરું છું / કરીએ છીએ.

★ જે ડીપોઝીટ સગીરનાં નામે મૂકેલ હોય તો નોમીનેશન સગીર વતી કાયદેસર કામ કરી શકે તેવી વ્યક્તિની સહી કરવી.

★ નોમીની સગીર ના હોય તો ચેકી નાંખવું.

\_\_\_\_\_ ડીપોઝીટરની સહી / અંગુઠાનું નિશાન

જો અંગુઠાનું નિશાન હોય તો બે સાક્ષીની સહી મેળવવી.

(૧) સાક્ષીનું નામ : \_\_\_\_\_

સરનામું : \_\_\_\_\_

સહી : \_\_\_\_\_ તારીખ : \_\_\_\_\_ મો.નં. \_\_\_\_\_

(૨) સાક્ષીનું નામ : \_\_\_\_\_

સરનામું : \_\_\_\_\_

સહી : \_\_\_\_\_ તારીખ : \_\_\_\_\_ મો.નં. \_\_\_\_\_

**DETAILS OF RELATED PERSON/BENEFICIAL OWNER****Number of Related Persons\***

(A RELATED PERSON CAN BE DIRECTOR, PROMOTER, KARTA, TRUSTEE, PARTNER, AUTHORISED SIGNATORY, BENEFICIARY, BENEFICIAL OWNER, COURTPPOINTED OFFICIAL)

**Number of Beneficial Owners\***

(THOUGH A BENEFICIAL OWNER IS A RELATED PERSON, THE NUMBER OF BENEFICIAL OWNER SHOULD BE DETERMINED SEPARATELY. OUT OF NUMBER OF RELATED PERSON.)

(BENEFICIAL OWNER IS A PART / SUBSET OF RELATED PERSON)

**બેંક દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાની આપને જરૂરિયાત જણાય ત્યાં ✓ ની નિશાની કરવી**(૧). એ.ટી.એમ. (RUPAY DEBIT CARD)  પ્રથમ અરજદાર  બીજા સંયુક્ત અરજદાર  ત્રીજા સંયુક્ત અરજદાર

(ગમે તે એકની સહીથી ખાતું ચાલશે તે મુજબની સૂચના બેંકને મળેલ હશે તેવા સંજોગોમાં જ દર્શાવેલ અરજદારને કાર્ડ ઇશ્યુ કરવામાં આવશે)

(૨). ચેકબુક  હા  ના (૩) મોબાઇલ બેંકિંગ  હા  ના (૪) IMPS  હા  ના (૫) BBPS  હા  ના(૬). એસ.એમ. એસ. એલર્ટ  હા  ના**નોંધ :** (૧) ઉપરોક્ત ફોર્મમાં જે વિગત લાગુ પડતી હોય ત્યાં ✓ ની નિશાની કરવી. (૨) ફક્ત જોઈએ અરજદારના કિસ્સામાં બીજા અને ત્રીજા અરજદારની વિગત જણાવવી.

સહી : (૧) \_\_\_\_\_ (૨) \_\_\_\_\_ (૩) \_\_\_\_\_

**Details under FATCA (KYC) and CRS**

1. Tax residence declaration - tick any one, as applicable to you : (if b. is applicable then pl. provide other information (in FATCA Form)

a. I am tax resident of India and not resident of any other country.

Or

B. I am tax resident of the country / ies mentioned in the FATCA Form.

Date : \_\_\_\_\_

Sign. : \_\_\_\_\_

**ઓળખાણ આપનાર**કોના રેફરન્સથી ખાતું ખોલાવ્યું ? (મરજુયાત) :  જાતે આવીને  રેફરન્સ

રેફરન્સ આપનાર નું નામ :- \_\_\_\_\_

સરનામું :- \_\_\_\_\_

ખાતા નંબર : \_\_\_\_\_ મો. \_\_\_\_\_

**ઓફીસ ઉપયોગ માટે**

તા..... ના રોજ ઉપરોક્ત અરજદારની ઓળખ તેમજ સરનામાના ઓરીજીનલ પુરાવા સાથે કેવાયસી ડોક્યુમેન્ટસની ચકાસણી કરેલ છે.

(એ) ખાતું ખોલનાર જુનિયર ઓફિસરની સહી \_\_\_\_\_

(બી) ચકાસણી અધિકારીની સહી : \_\_\_\_\_ બ્રાન્ચ મેનેજરની સહી \_\_\_\_\_



# ધી કર્ણવતી કો-ઓપ. બેંક લિમિટેડ

૧. રૂ. ૨૫૦૦ /- અને તેથી વધારે રકમ ભર્યેથી ચાલુ ખાતુ ખોલવામાં આવશે. ખાતાઓમાં હંમેશા ઓછામાં રૂ. ઓછા ૨૫૦૦/- ની જમા રકમ રહેવી જોઈશે. ખાતુ એક અથવા બે નામનું કે તેથી વધુ નામનું ખોલી શકશે. એક અથવા વધુ ખાતેદારો તે ખાતાનો વહીવટ ચલાવી શકે તેમજ એકના અવસાન પછી બાકી રહેલ ખાતેદાર અથવા ખાતેદારો ખાતાની રકમ ઉપાડી શકશે તેવી ગોઠવણ થઈ શકશે.
૨. ચાલુ ખાતામાં જેમા રકમ જમા કરવાની હોય તે દરેકની સાથે નાણાં ભરવાની સહીવાળી જમાની સ્લીપ (Pay in Slip) રાખવી જરૂરી છે.
૩. બેંક તરફથી પુરા પાડવામાં આવતા છાપેલ ફોર્મ ઉપર જ ખાતેદારોએ ચેકો લખવા. ચેકબુક માટે ગ્રાહકોએ જાતે અથવા લેખિત અરજી કરવી. ચેકબુક માટેની અરજી માટે ચેકબુકમાં છાપેલ ફોર્મનો ઉપયોગ કરવો. જે ખાતા સંતોષકારક રીતે ચલાવવામાં નહીં આવે તેવા ખાતાઓ માટે ચેક આપવામાં આવશે નહીં.
૪. ચેક એવી રીતે લખાયેલ હોવો જોઈશે કે લખાયા પછી તેમાં કાંઈપણ ફેરફાર થઈ શકશે નહીં. રકમ શબ્દોમાં તેમજ આંકડામાં બંનેમાં લખવી અને શબ્દ લખાયા પછી ફક્ત હંમેશા ઉમેરવો.
૫. ચેકો ઉપરની સહી બેંકમાં રાખેલ નમુના તથા સહી સાથે બરાબર મળતી હોવી જોઈશે.
૬. વસુલ કરનાર દરેકે દરેક ચેકો ખાતામાં જમા કરાવતા પહેલાં કોસ કરવાની દરેક ગ્રાહકોને ખાસ વિનંતી કરવામાં આવે છે.
૭. ચેક લખનારની 'ચેકના નાણાં ન ચુકવવા' બાબતની તેમજ 'ચેક ખોવાયો' બાબતની સુચનાનું બેંક ધ્યાન રાખશે પણ કદાચ નજર ચુકથી કે ખાસ થઈ જતાં તેની જોખમદારી બેંક સ્વીકારી શકતી નથી. ખોવાયેલા ચેકની પુરી વિગત એટલે નંબર, તારીખ, રકમ અને ચેકમાં ભરવામાં આવેલું નામ જોઈશે.
૮. બેંકને કોઈપણ ખાતું સંતોષકારક ચાલતુ નથી તેમ જણાશે તો તે ખાતુ બંધ કરવાની સત્તા બેંકની રહેશે.
૯. આ ખાતામાં ઓછામાં ઓછા ચાલુ જમા બાકી રૂ. ૨૫૦૦/- નહીં રહે તો ઠરાવેલ સર્વિસ (Avg.Bal.Charges) ચાર્જ્સ ખાતામાં ઉધારવામાં આવશે.
૧૦. ખાતુ બંધ કરવાના કિસ્સામાં, પ્રત્યેક ઓથોરાઇઝ્ડ સહીકર્તાની સહીવાળા વિનંતી પત્રની સાથે બિન વપરાયેલ ચેકના પાના પરત કરવાના રહેશે.
૧૧. કોઈપણ ગ્રાહકનું ખાતું એક વર્ષની અંદર બંધ થશે તો ચેકબુક ખર્ચના રૂ. ૧૦૦ ચાર્જ કરવામાં આવશે.
૧૨. કલીયરીંગમાં રજુ થતા ચેકને ખાસ કરવાની બાબતે, ઉધડતી બેંકે ખાતામાં રહેલા ઓપનીંગ બેલેન્સને આધાર ગણવામાં આવશે. તેથી ખાતેદારે તે મુજબ ખાતામાં બેલેન્સ રાખવાનું રહેશે.
૧૩. ગ્રાહકના ખાતામાં તેની રકમ કરતાં વધુ રકમને માટે લખેલ ચેક ખાસ ગોઠવણ કરી નહીં હોય તો ખાસ કરવામાં આવશે નહીં અને આવા રીટર્ન ચેકનો ચાર્જ ખાતામાં ઉધારવામાં આવશે.
૧૪. જમાં થવા આવેલા ચેકો કે જેના નાણાં જમા થવાના બાકી હોય તેવા નાણાં બેંકમાં જમા થયા અગાઉ ઉપાડી નહીં શકાય અથવા તો તેની સામે ચેકો લખી શકાશે નહીં.
૧૫. સરનામું, હોદ્દાદારો, બંધારણ, કોન્ટેક્ટ નંબર અને સંસ્થાના નામ બાબતે પરિવર્તનની જાણ બેંકને સમયસર કરવાની રહેશે.
૧૬. ખાતામાં જમા અથવા જમા થતી રકમો પર બેંકના ઓવરડ્રયુ લેણાં હેતુ સેટ ઓફ કરવાનો પ્રથમ હક ધરાવે છે.
૧૭. ખાતામાં થર્ડ પાર્ટી ચેક જમા આપવામાં આવશે નહીં.
૧૮. બેંક કોઈપણ સમયે આ નિયમોમાં રિઝર્વ બેંકના આદેશો કે બોર્ડના નીતિવિષયક ઠરાવ અનુસાર પરિવર્તન કે ઉમેરો કરી શકશે.

## ખાસ સૂચના : આ અરજીપત્ર સાથે નીચે જણાવેલ દસ્તાવેજ લાવવાના રહેશે.

- |  |   |
|--|---|
| ૧. પાસપોર્ટ સાઈઝ ફોટાની નકલ - ૨/ઓળખપત્ર                              | ૭. ભાગીદારી દસ્તાવેજ ની નકલ               |
| ૨. રહેઠાણનો પુરાવો - લાઇટ બીલ/ટેક્ષ બીલ                              | ૮. ઠરાવની નકલ                             |
| ૩. ગુમાસ્તાધારા રજીસ્ટ્રેશનની નકલ અથવા S.S.I. રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ | ૯. મેમોરેન્ડમ એન્ડ આર્ટીકલ્સ ઓફ એસોસીએશન  |
| ૪. પાન કાર્ડ નંબરની નકલ  | ૧૦. પ્રોપાઇટરનો સિક્કો/ભાગીદારો નો સિક્કો |
| ૫. GST રજીસ્ટ્રેશન નંબરની નકલ  | ૧૧. એડ્રેસ નો સિક્કો                      |
| ૬. ભાડા કરાર/મ્યું ટેક્ષની પહોંચ/દસ્તાવેજની નકલ                      | ૧૨. ઉદ્યોગ આધાર                           |

✓ ની નિશાની કરેલી વિગતોની સાથે લાવવી જરૂરી છે.

ખાતેદારની સહી